

# 云南省建筑市场建管与诚信一体化平台 (质量安全管管理) 系统

## 用户操作手册 (产权安拆单位)

云南省建设注册考试中心  
2022 年 7 月

# 目 录

第一章 用户注册与登录 .....	3
1.1 用户注册 .....	3
1.2 用户登录 .....	5
第二章 功能使用说明 .....	6
2.1 企业管理 .....	6
2.1.1 企业基本信息 .....	6
2.2 起重机械设备管理 .....	8
2.2.1 产权备案 .....	8
2.2.1.1 产权备案管理 .....	8
2.2.1.1.1 产权备案 .....	8
2.2.1.1.2 产权变更 .....	11
2.2.1.1.2.1 产权变更 .....	11
2.2.1.1.2.2 产权变更确认 .....	13
2.2.1.1.3 备案证注销 .....	16
2.2.1.1.4 备案证延续 .....	18
2.2.1.1.5 证书下载 .....	21
2.2.2 设备使用 .....	22
2.2.2.1 设备安装告知 .....	22
2.2.2.1.1 安装告知（产权单位） .....	22
2.2.2.1.2 安装告知（安拆单位） .....	25
2.2.2.1.3 安装确认（产权单位） .....	27
2.2.2.2 四方验收 .....	29
2.2.2.2.1 四方验收（安拆单位） .....	29
2.2.2.2.2 四方验收（产权单位） .....	30
2.2.2.3 设备拆卸告知 .....	31
2.2.2.3.1 拆卸告知（安拆单位） .....	31
2.2.2.3.2 拆卸确认（产权单位） .....	34
2.2.2.4 日常管理 .....	36
第三章 技术支持与服务 .....	38
3.1 工作咨询 QQ 群 .....	38
3.2 服务电话 .....	38

# 第一章 用户注册与登录

## 1.1 用户注册

进入云南省建筑市场监管与诚信一体化平台用户中心  
(<https://www.ynjzjgcx.com/>)，从平台入口“注册”进入统一用户中心系统注册用户账号。



第一步:点击“立即注册”按钮，进入选择注册账号类型。



第二步:用户进入选择注册账号类型，按照页面显示的账号类型选择所需注册类型。



第三步:用户进入注册详情页面，按照页面信息完善注册信息，信息无误提交。用户提交后，需要审核的等待审核，审核通过后完成注册，用户可登陆。



第四步:小程序扫码登录，小程序具体使用手册见操作手册指南。



第五步:详细注册细节见注册指引。



## 1.2 用户登录

进入登录页面，用户选择登录页面登录。



第一步: 在登录页面，若已有账号可通过云南建管小程序扫码登录，若用户有多个角色，在小程序登录选择登录角色账号。



第二步：用户确认登录进来后，在系统页面，选择“质量安全”进入云南省建筑市场建管与诚信一体化平台（质量安全管理系统）。



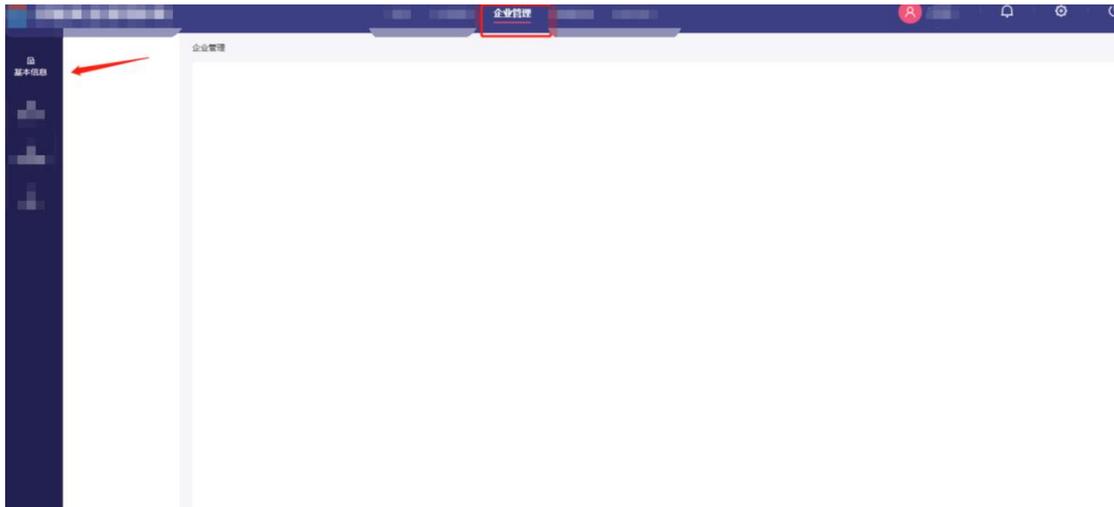
## 第二章 功能使用说明

### 2.1 企业管理

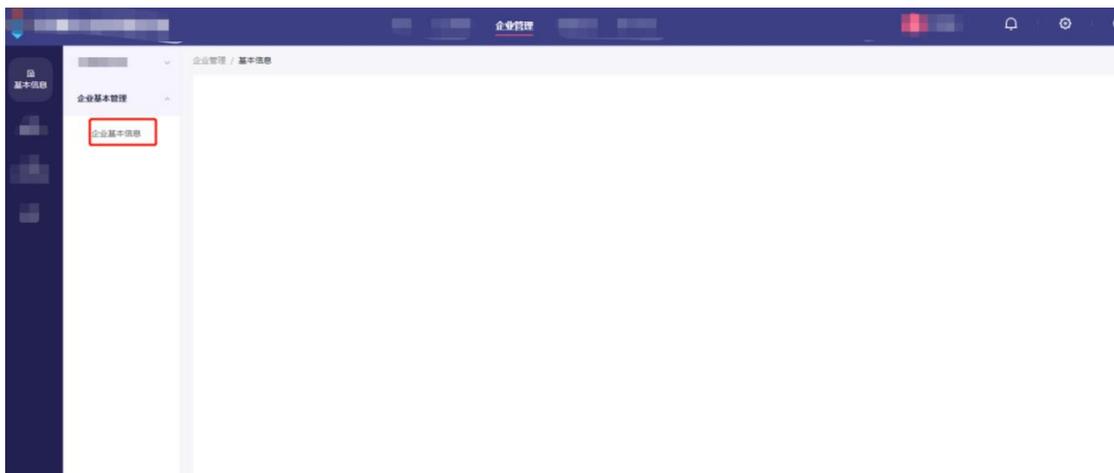
#### 2.1.1 企业基本信息

企业基本信息是企业维护企业的基本信息以及变更企业基本信息。

第一步：登录后，在顶部“导航菜单”中，单击打开“企业管理”。



第二步:在左侧“导航菜单”中,单击打开“基本信息”下级菜单中的“企业基本信息管理”,请选择“企业基本信息”。



第三步:编辑企业信息后,确认无误点击“保存”按钮就完成了企业基本信息修改。

The screenshot shows a web interface for managing enterprise basic information. The form includes the following fields:

- 企业名称 (Company Name)
- 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code)
- 企业登记注册类型 (Enterprise Registration Type): 有限责任公司 (自然人投资或控股) (Limited Liability Company (Natural Person Investment/Control))
- 注册所在省 (Registered Province): 云南省 (Yunnan Province)
- 注册所在州市 (Registered City): 昆明市 (Kunming City)
- 注册所在区县 (Registered District/County): 盘龙区 (Panlong District)
- 属地级别 (Local Level)
- 营业执照发证机关 (Business License Issuing Authority): 请输入营业执照发证机关 (Please enter the business license issuing authority)
- 企业营业地址 (Enterprise Business Address)
- 企业属地 (Enterprise Location): 云南省 (Yunnan Province)
- 主管部门 (Main Supervising Department): 请输入主管部门名称 (Please enter the main supervising department name)
- 成立时间 (Establishment Time)
- 邮政编码 (Postal Code)
- 经济类型 (Economic Type): 请输入经济类型 (Please enter the economic type)
- 曾用名 (Former Name): 请输入曾用名 (Please enter the former name)
- 开户银行 (Opening Bank): 请输入开户银行 (Please enter the opening bank)
- 开户账号 (Opening Account Number): 请输入开户账号 (Please enter the opening account number)
- 注册资本 (Registered Capital): 2100 万元 (2100 Ten Thousand Yuan)
- 注册币种 (Registration Currency): 人民币 (RMB)
- 实缴资本 (Paid-up Capital)
- 法定代表人姓名 (Legal Representative Name)

At the bottom right of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel). A red arrow points to the '保存' button.

## 2.2 起重机械设备管理

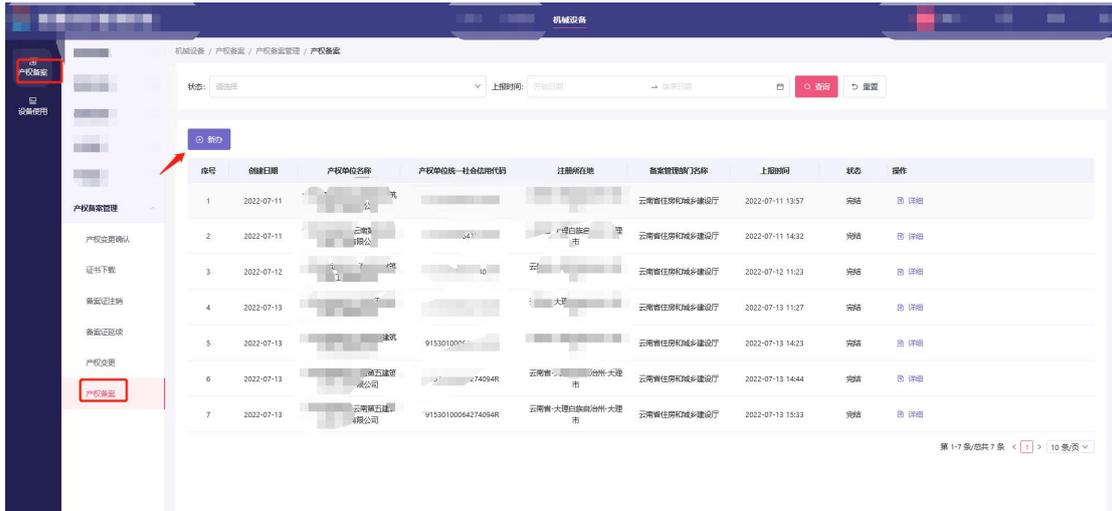
### 2.2.1 产权备案

#### 2.2.1.1 产权备案管理

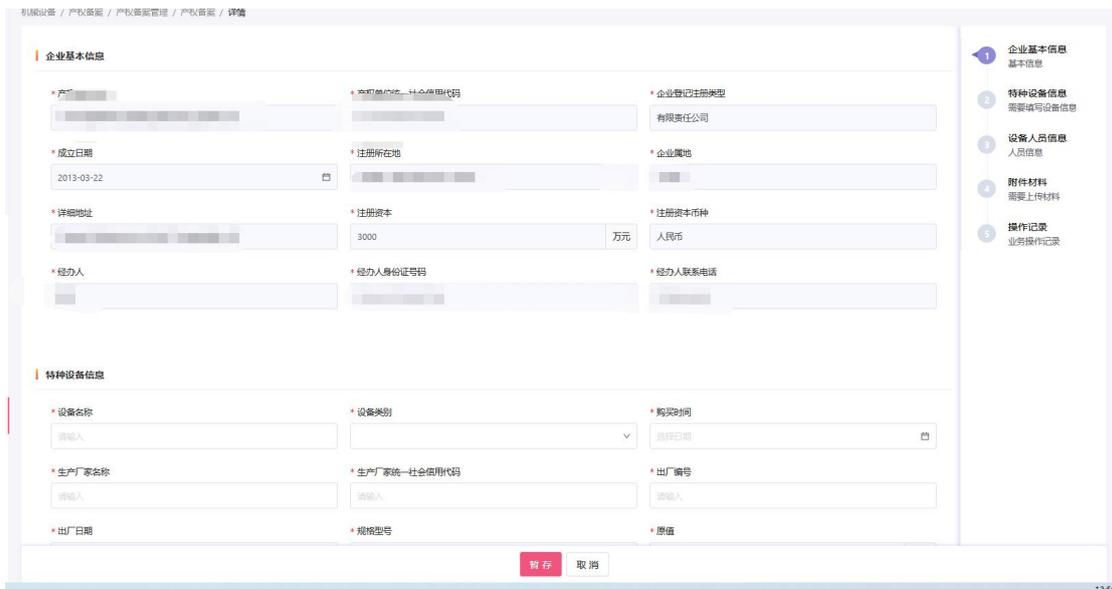
##### 2.2.1.1.1 产权备案

企业将本单位的起重机械设备录入系统，经行业主管部门认定后，进入云南省建筑起重机械库，并生成建筑起重机械产权备案证。省内企业生成建筑起重机械产权备案证，省外企业生成云南省建筑起重机械产权登记证。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“产权备案”下的三级菜单“产权备案管理”打开产权备案。



第二步:在左侧“产权备案”中,按照页面用户点击“添加”按钮打开业务申请页面。



序号	人员类型	当前人员数量(人)	操作
1	安全管理人员	77	<a href="#">详细</a>
2	机械员或建筑起重机械安拆工	8	<a href="#">详细</a>
3	司机	3	<a href="#">详细</a>
4	信号司索工	6	<a href="#">详细</a>

#### 附件材料

\* 检测报告扫描件

点击上传

\* 产品合格证

点击上传

\* 建筑起重机械购销合同、发票或相关有效凭证

点击上传

\* 建筑起重机械产权备案申请表

点击上传

\* 企业法人营业执照扫描件

点击上传

\* 建筑起重机械购销合同、发票或相关有效凭证

点击上传

保存

取消

第三步:按照表单填写相关信息,上传材料,点击保存,保存中按照提示完善补充信息。

序号	人员类型	当前人员数量(人)	操作
1	安全管理人员	77	<a href="#">详细</a>
2	机械员或建筑起重机械安拆工	8	<a href="#">详细</a>
3	司机	3	<a href="#">详细</a>
4	信号司索工	6	<a href="#">详细</a>

#### 附件材料

\* 检测报告扫描件

点击上传

\* 产品合格证

点击上传

\* 建筑起重机械购销合同、发票或相关有效凭证

点击上传

\* 建筑起重机械产权备案申请表

点击上传

\* 企业法人营业执照扫描件

点击上传

\* 建筑起重机械购销合同、发票或相关有效凭证

点击上传

保存

取消

第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、撤销等操作。用户上报后按照省外企业由省级主管部门受理和审核;非省属企业由

州市主管部门初审和审核，省属企业由省级主管部门受理和审核。

设备 / 产权备案 / 产权备案管理 / 产权备案

状态: 请选择 上报时间: 开始日期 结束日期 查询 重置

新办

序号	创建日期	产权单位名称	产权单位统一社会信用代码	注册所在地	备案管理部门名称	上报时间	状态	操作
1	2022-07-11				云南省住房和城乡建设厅	2022-07-11 13:57	完结	详细
2	2022-07-11				云南省住房和城乡建设厅	2022-07-11 14:32	完结	详细
3	2022-07-12	五建筑		白族	云南省住房和城乡建设厅	2022-07-12 11:23	完结	详细
4	2022-07-13	五建筑			云南省住房和城乡建设厅	2022-07-13 11:27	完结	详细
5	2022-07-13				云南省住房和城乡建设厅	2022-07-13 14:23	完结	详细
6	2022-07-13				云南省住房和城乡建设厅	2022-07-13 14:44	完结	详细
7	2022-07-13				云南省住房和城乡建设厅	2022-07-13 15:33	完结	详细

第 1-7 条/总共 7 条 < 10 条/页 >

## 2.2.1.1.2 产权变更

### 2.2.1.1.2.1 产权变更

产权单位拥有建筑起重机械设备，将本单位已备案的产权设备转让给另外一家企业，使用可以通过该功能申请云南省的建筑起重机械产权变更，经行业主管部门审核认定后，注销原企业产权，新企业核发新的备案证。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“产权备案”下的三级菜单“产权备案管理”打开产权变更。

机械设备 / 产权备案 / 产权备案管理 / 产权变更

状态: 请选择 上报时间: 开始日期 结束日期 查询 重置

添加

序号	创建日期	原产权单位名称	变更后单位名称	注册所在地	变更数量/数量	备案管理部门名称	上报时间	状态	操作
1	2022-07-13				2	昆明市住房和城乡建设局	2022-07-13 11:40	初审通过	详细
2	2022-07-13				1	-	2022-07-13 12:08	原企业上报	撤销 详细
3	2022-07-13				1	云南省住房和城乡建设厅	2022-07-13 14:28	完结	详细

第 1-3 条/总共 3 条 < 10 条/页 >

第二步:在左侧“产权变更”中，按照页面用户点击“添加”按

钮打开业务申请页面。

企业产权变更

变更前

变更后

产权单位名称

产权单位统一社会信用代码

注册所在地

选择

选择

选择

选择

选择

选择

特种设备信息

选择设备

序号	设备备案编号	备案状态	产权备案设备名称	设备类别	出厂编号	备案有效期至	操作
暂无数据							

保存 取消

序号	设备备案编号	备案状态	产权备案设备名称	设备类别	出厂编号	备案有效期至	操作
暂无数据							

附件材料

企业工商注册所在地产权备案证

点击上传

操作记录

序号	操作时间	操作人	操作	意见
暂无数据				

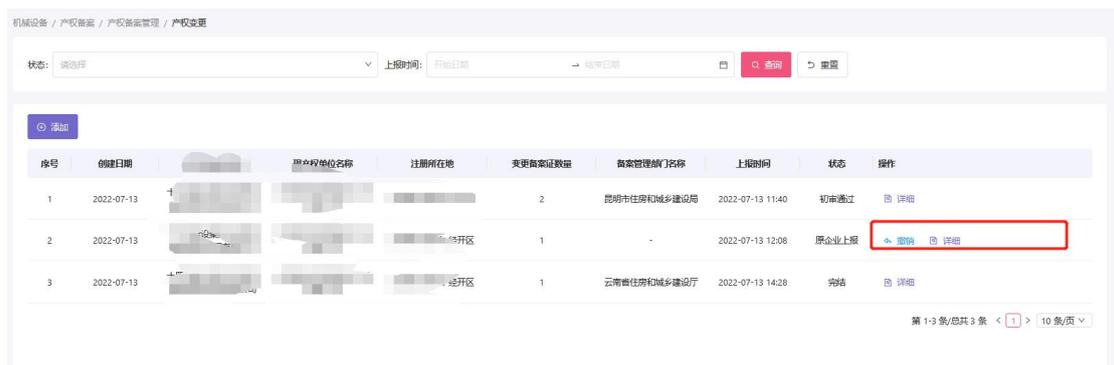
保存 取消

- 企业产权变更  
请选择变更后企业
- 特种设备信息  
请选择变更的特种设备
- 附件材料  
上传材料
- 操作记录  
业务操作记录

第三步:按照表单填写相关信息,选择变更后的企业,上传材料,点击保存,保存中按照提示完善补充信息。



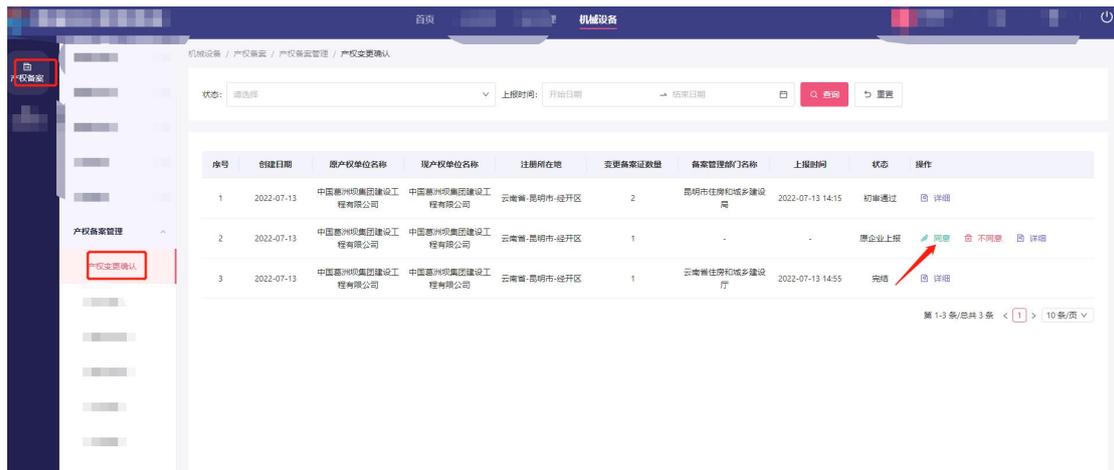
第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、删除,撤销等操作。用户上报后等待变更后的企业同意。



## 2.2.1.1.2.2 产权变更确认

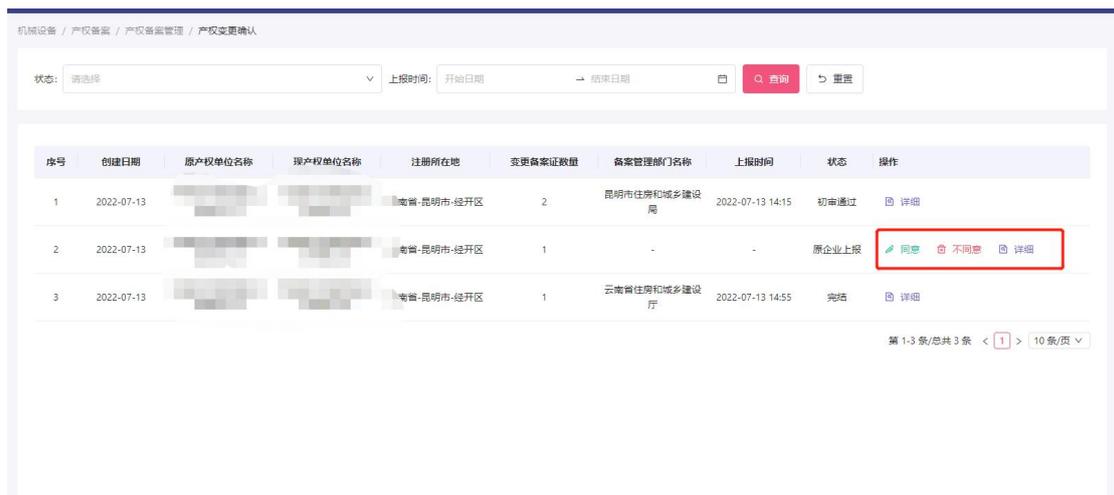
产权变更确认是变更后的企业同意或不同意变更前的产权变更申请。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”,在点击二级菜单“产权备案”下的三级菜单“产权备案管理”打开产权变更确认。



第二步:在左侧“产权变更确认”中，按照页面用户点击操作里面按钮支持同意、不同意、编辑、上报、撤销等操作。用户同意后

进行编辑。



第三步:按照表单填写相关信息，选择变更后的企业，上传材料，

点击保存，保存中按照提示完善补充信息。

机械设备 / 产权备案 / 产权备案管理 / 产权变更 / 详情

### 企业产权变更

**变更前**

\* 产权单位名称

\* 产权单位统一社会信用代码

\* 注册所在地

**变更后**

\* 产权单位名称

\* 产权单位统一社会信用代码

\* 企业登记注册类型

\* 成立日期

\* 企业属地

\* 详细地址

\* 注册资本

\* 注册资本币种

\* 注册所在地

- 1 企业产权变更  
基本信息
- 2 特种设备信息  
设备信息
- 3 设备人员信息  
人员信息
- 4 附件材料  
需要上传材料
- 5 操作记录  
业务操作记录

暂存
取消

1428

机械设备 / 产权备案 / 产权备案管理 / 产权变更 / 详情

序号	姓名/单位名称	数量	操作
2	机械员或建筑起重机械安拆工	10	详细
3	司机	2	详细
4	信号司索工	2	详细

### 附件材料

检测报告扫描件

点击上传

\* 产品合格证

点击上传

\* 建筑起重机械购销合同、发票或相关有效凭证

点击上传

\* 建筑起重机械产权备案申请表

点击上传

\* 企业法人营业执照扫描件

点击上传

\* 建筑起重机械购销合同、发票或相关有效凭证

点击上传

暂存
取消

T

第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、撤销等操作。

用户上报后按照省外企业由省级主管部门受理和审核;非省属企业由州市主管部门初审和审核,省属企业由省级主管部门受理和审核。

机械设备 / 产权备案 / 产权备案管理 / 产权变更确认

状态: 请选择 上报时间: 开始日期 → 结束日期 查询 重置

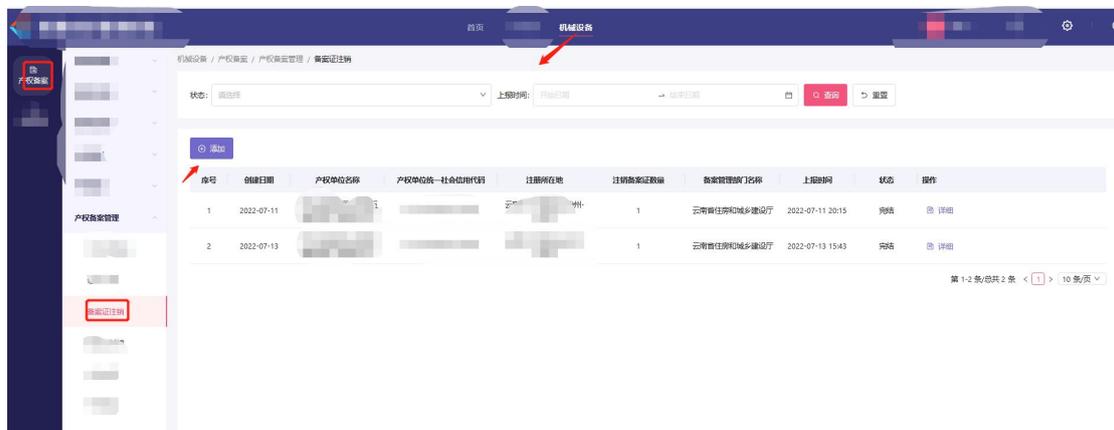
序号	创建日期	原产权单位名称	现产权单位名称	注册所在地	变更备案证数量	备案管理部门名称	上报时间	状态	操作
1	2022-07-13	[模糊]	[模糊]	云南省-昆明市-经开区	2	昆明市住房和城乡建设局	2022-07-13 14:15	初审通过	详细
2	2022-07-13	中[模糊]	[模糊]	云南省-昆明市-经开区	1	-	-	现企业编辑	编辑 上传 注销
3	2022-07-13	中[模糊]	[模糊]	云南省-昆明市-经开区	1	云南省住房和城乡建设厅	2022-07-13 14:55	完结	详细

第 1-3 条/总共 3 条 < 1 > 10 条/页

### 2.2.1.1.3 备案证注销

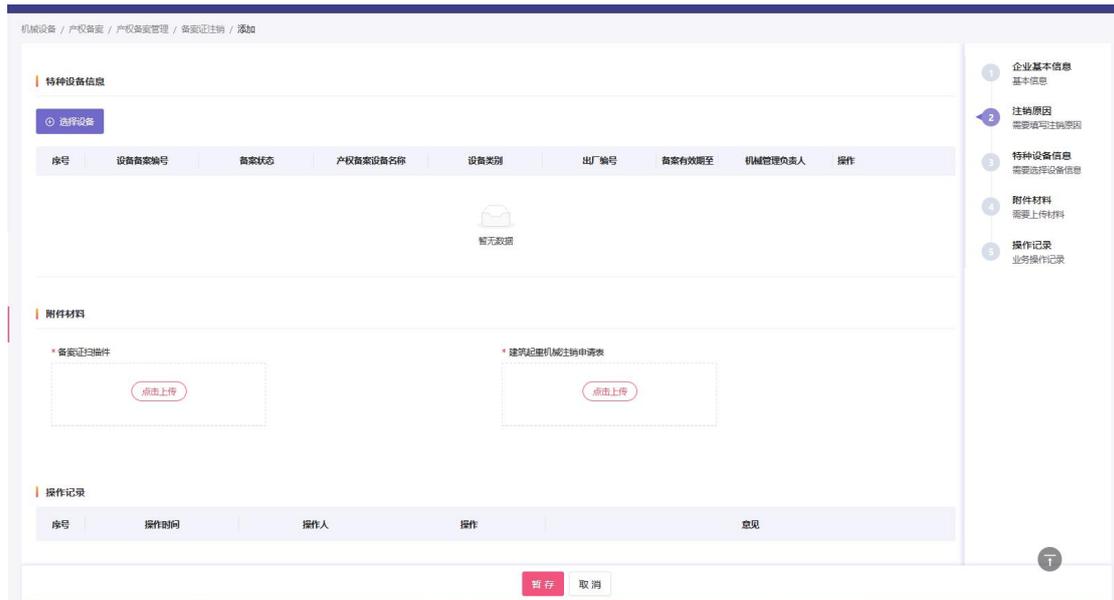
产权单位拥有建筑起重机械设备，可以通过该功能申请云南省的建筑起重机械产权备案证注销，经行业主管部门审核认定后，注销该设备的备案证。

第一步: 点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“产权备案”下的三级菜单“产权备案管理”打开备案证注销。

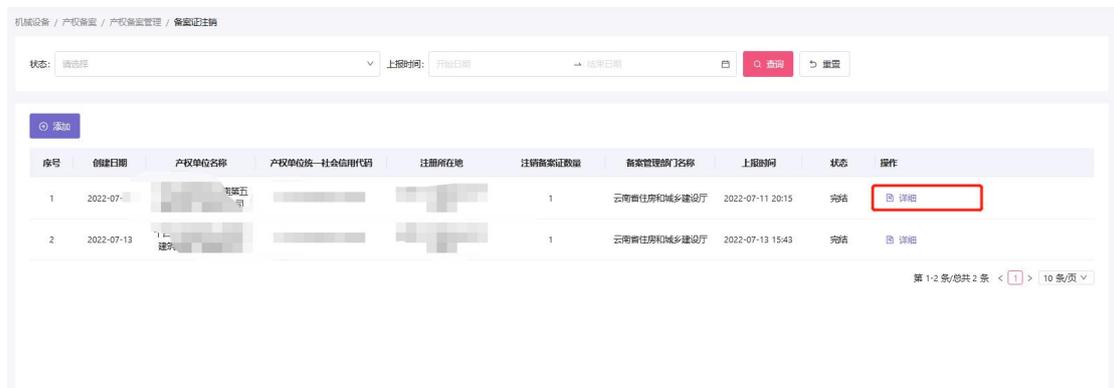


第二步: 在左侧“备案证注销”中，按照页面用户点击“添加”按钮打开业务申请页面。





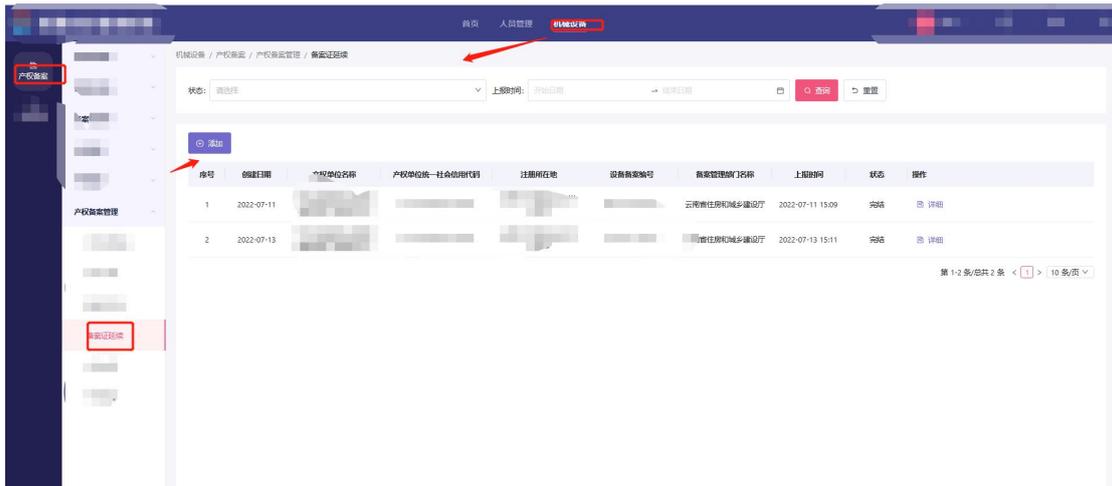
第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、撤销等操作。用户上报后按照省外企业由省级主管部门受理和审核;非省属企业由州市主管部门初审和审核,省属企业由省级主管部门受理和审核。



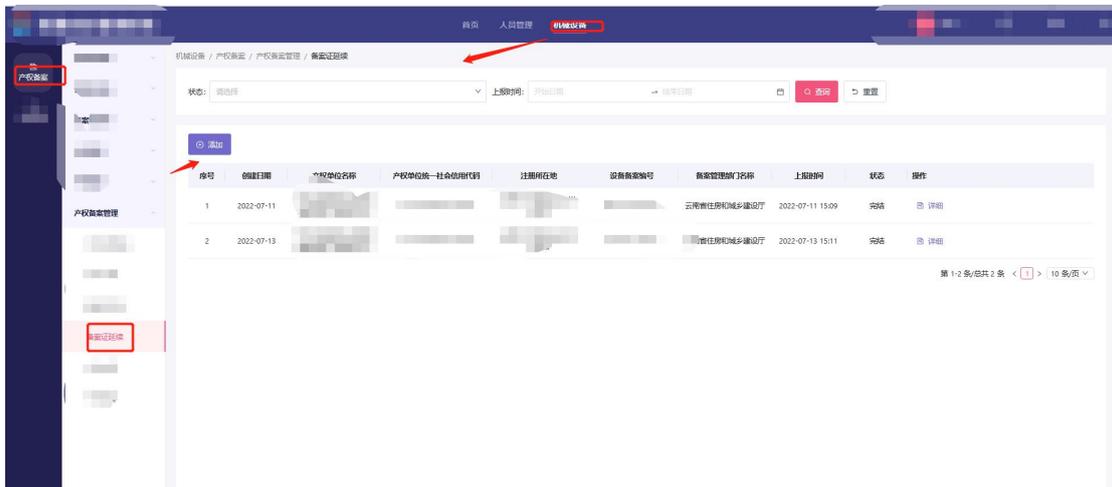
#### 2.2.1.1.4 备案证延续

产权单位拥有建筑起重机械设备备案证,在备案证到期前一个月内发起备案证延续业务。经行业主管部门审核认定后,核发新的备案证。省内企业生成建筑起重机械产权备案证,省外企业生成云南省建筑起重机械产权登记证。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”,在点击二级菜单“产权备案”下的三级菜单“产权备案管理”打开备案证延续。



第二步:在左侧“备案证延续”中,按照页面用户点击“添加”按钮打开业务申请页面。



第三步:按照表单填写相关信息,上传材料,点击保存,保存中按照提示完善补充信息。

机械设备 / 产权备案 / 产权备案管理 / 备案证续展 / 添加

### 企业基本信息

* 产权单位名称	* 产权单位统一社会信用代码	* 企业登记注册类型
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 成立日期	* 注册所在地	* 企业属地
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 详细地址	* 注册资本	* 注册资本币种
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 经办人	* 经办人身份证号码	* 经办人联系电话
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 特种设备信息

* 设备备案编号	* 设备名称	* 设备类别
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 购买时间	* 生产厂家名称	* 生产厂家统一社会信用代码
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 出厂编号	* 出厂日期	* 规格型号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

保存 取消

### 特种设备信息

* 设备备案编号	* 设备名称	* 设备类别
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 购买时间	* 生产厂家名称	* 生产厂家统一社会信用代码
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 出厂编号	* 出厂日期	* 规格型号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 原值	* 净值	* 总功率 (KW)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 额定起重力矩 (kN·m)	* 最大起重量 (kN)	* 最大幅 (跨) 度 (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 最大起升高度 (m)	* 独立高度 (m)	* 检验检测单位名称
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 检验检测单位统一社会信用代码	* 检验检测报告编号	* 机械管理负责人
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

保存 取消

3	司机	3	详细
4	信号司索工	6	详细

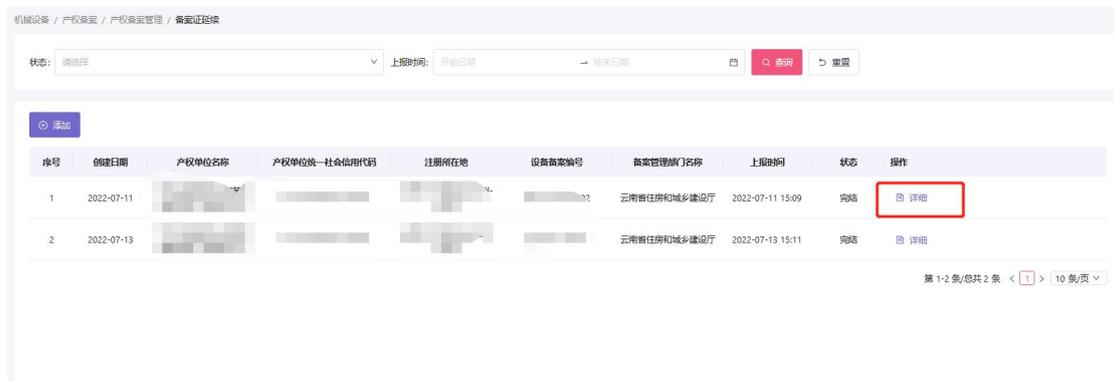
### 附件材料

* 产品合格证	* 企业法人营业执照扫描件
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 安全评估合格报告	* 使用说明书
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 合同发票	* 原备案证扫描件
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 建筑起重机械延长使用年限申请表	
<input type="text"/>	

保存 取消

第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、撤销等操作。

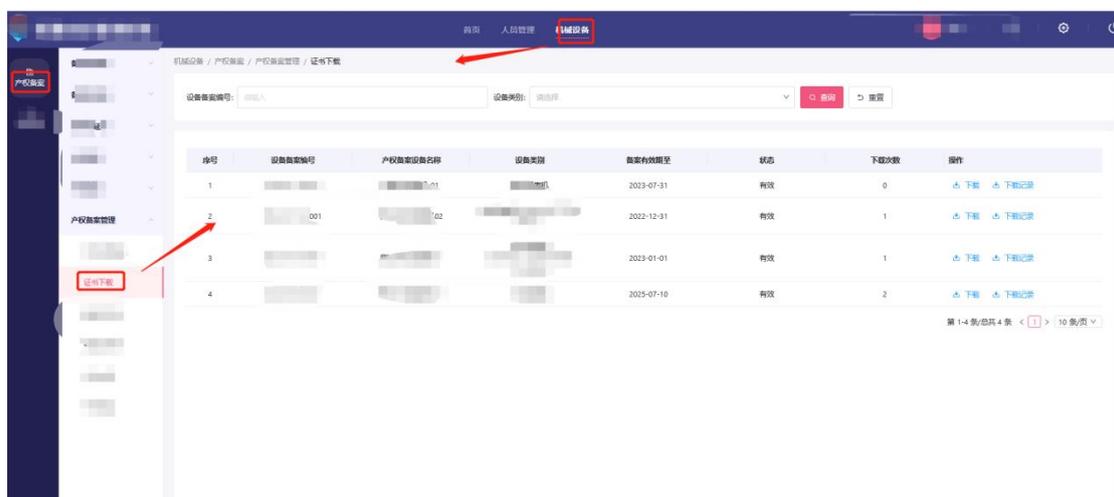
用户上报后按照省外企业由省级主管部门受理和审核；非省属企业由州市主管部门初审和审核，省属企业由省级主管部门受理和审核。



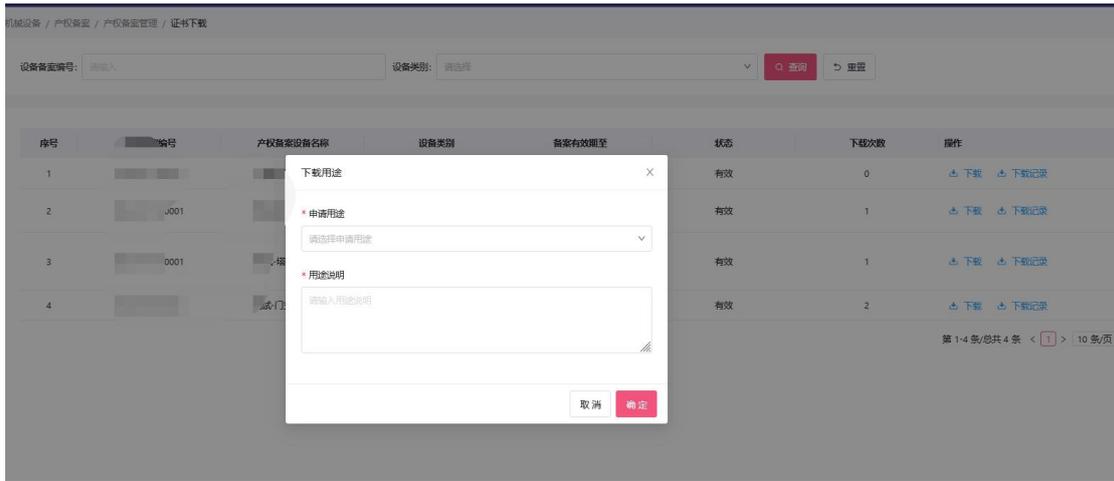
### 2.2.1.1.5 证书下载

企业通过该功能下载备案证电子证，下载中需要注明使用用途，工程项目名称等信息。企业提交后生成电子证照，企业再下载。

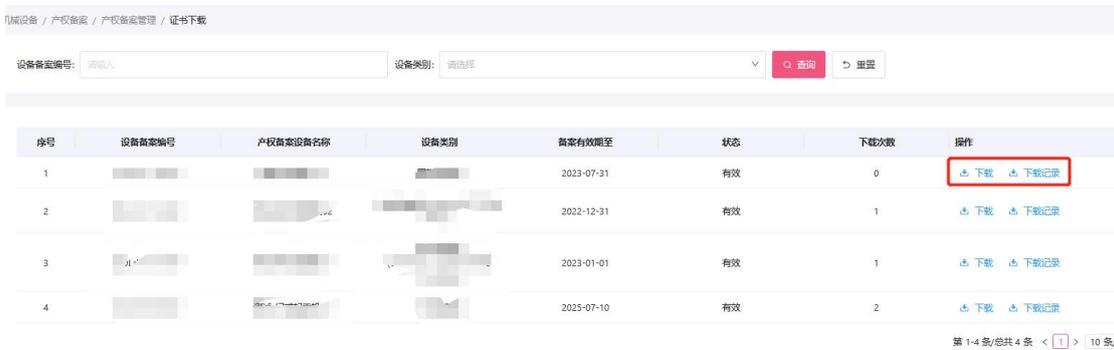
第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“产权备案”下的三级菜单“产权备案管理”打开证书下载。



第二步:在左侧“证书下载”中，用户点击操作“下载”按钮打开业务申请页面，选择申请使用用途等信息，点击确定保存。



第三步:用户点击操作里面“下载”按钮下载电子证书。



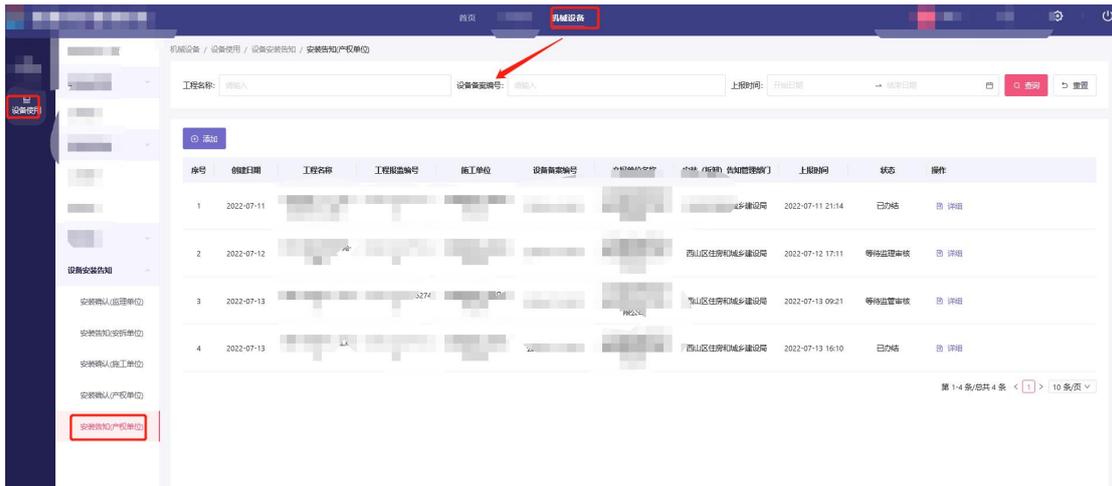
## 2.2.2 设备使用

### 2.2.2.1 设备安装告知

#### 2.2.2.1.1 安装告知（产权单位）

产权单位在建筑起重机械设备进入项目安装设备使用前，需要通过该功能申请办理设备安装告知书。经工程关联的质量监督机构或安全监督机构审核通过后，通知监理单位、产权单位、施工单位或施工总承包单位可以进场安装起重机械设备。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“设备安装告知”打开安装告知（产权单位）。



第二步:在左侧“安装告知（产权单位）”中，按照页面用户点击“添加”按钮打开业务申请页面，选择工程。



第三步:按照表单填写相关信息，选择安装设备，上传材料，点击保存，保存中按照提示完善补充信息。

机械设备 / 设备使用 / 设备安装告知 / 安装告知产权单位 / 详情

- 1 项目基本信息  
基本信息
- 2 安装设备信息  
需要选择设备信息
- 3 附件材料  
需要上传材料
- 4 操作记录  
业务操作记录

### 项目基本信息

* 工程监督编号 11111111	* 工程名称 [模糊处理]	* 建设单位 [模糊处理]
* 工程属地 [模糊处理]	* 工程地址 [模糊处理]	* 项目经理姓名 请输入项目经理姓名
* 项目经理身份证号码 请输入项目经理身份证号码	* 项目经理联系电话 请输入项目经理联系电话	* 施工许可证编号 [模糊处理]
* 施工单位 [模糊处理]	* 统一社会信用代码 [模糊处理]	* 企业地址 [模糊处理]

### 安装设备信息

* 安装拆卸企业名称 请选择	* 安装拆卸企业统一社会信用代码 请输入安装拆卸企业统一社会信用代码	* 企业地址 请输入企业地址
* 设备备案编号 请选择	* 产权单位名称 请输入产权单位名称	* 产权单位统一社会信用代码 请输入产权单位统一社会信用代码
* 产权备案设备名称	* 设备类别	* 有效期

[保存](#) [取消](#)

机械设备 / 设备使用 / 设备安装告知 / 安装告知产权单位 / 详情

请输入产权备案设备名称 | 请选择设备类别 | 请选择有效期

- 1 项目基本信息  
基本信息
- 2 安装设备信息  
需要选择设备信息
- 3 附件材料  
需要上传材料
- 4 操作记录  
业务操作记录

### 附件材料

* 使用申报在施工工地内的建筑起重机械的产权备案证明 [点击上传]	* 产品合格证 [点击上传]
* 产品使用说明书 [点击上传]	* 特种设备制造许可证 [点击上传]

### 操作记录

序号	操作时间	操作人	操作	意见
暂无数据				

[保存](#) [取消](#)

第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、删除,撤销等操作。用户上传后等待安拆单位完善信息、产权单位安装确认、施工单位审核、监理单位审核、监督机构或者主管部门审核。

序号	创建日期	工程名称	工程设备编号	施工单位	设备备案编号	产权单位名称	安装 (拆卸) 告知管理部门	上报时间	状态	操作
1	2022-07-11							2022-07-11 21:14	已办结	详细
2	2022-07-12							2022-07-12 17:11	等待监管审核	详细
3	2022-07-13							2022-07-13 09:21	等待监管审核	详细
4	2022-07-13							2022-07-13 16:10	已办结	详细

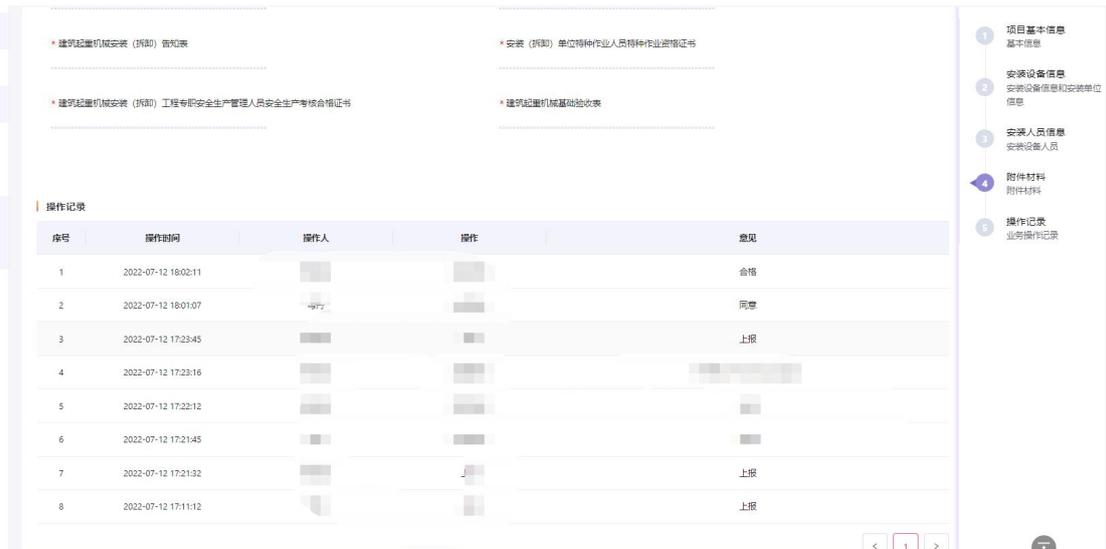
### 2.2.2.1.2 安装告知（安拆单位）

安拆单位收到产权单位上报的安装告知，完善人员信息提交至产权单位确认信息。

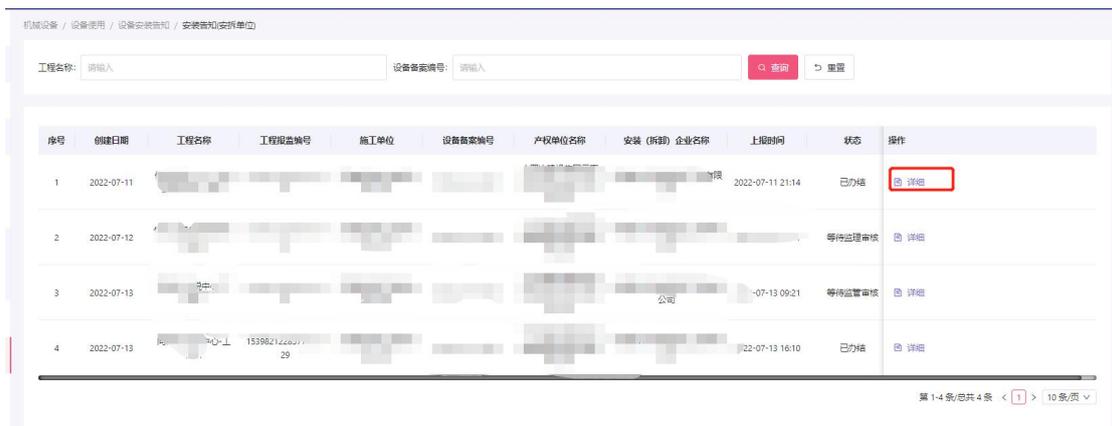
第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“设备安装告知”打开安装告知（安拆单位）。

第二步:在左侧“安装告知（安拆单位）”中，按照页面用户点击操作中编辑按钮对业务数据进行编辑。





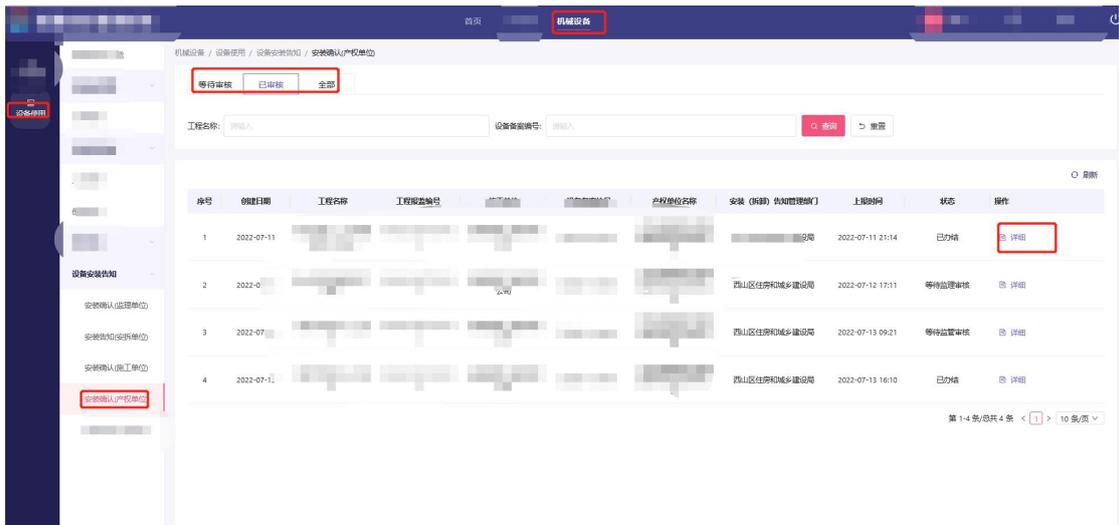
第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、撤销等操作。  
 用户上报后等待产权单位、产权单位安装确认、施工单位审核、监理单位审核、监督机构或者主管部门审核。



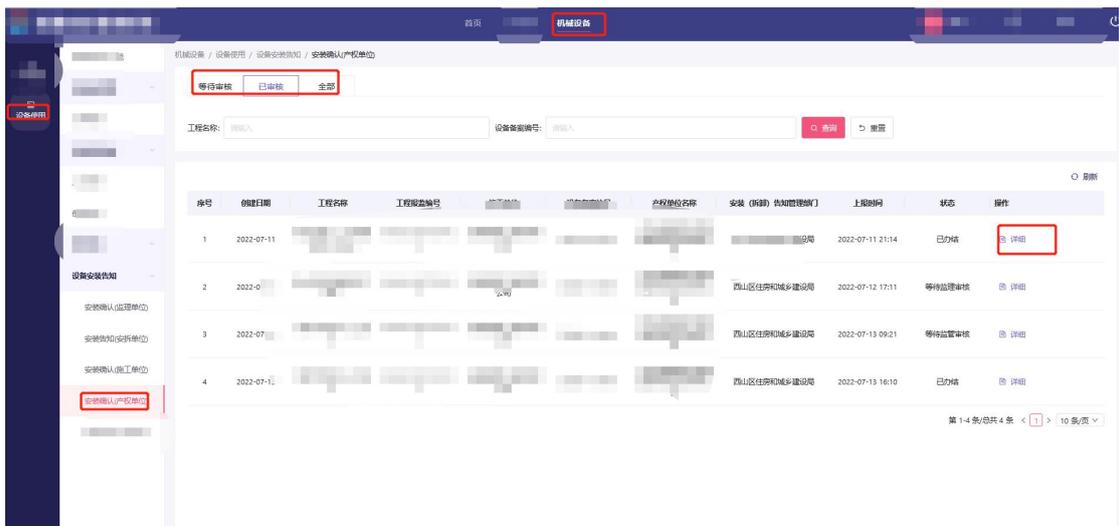
### 2.2.2.1.3 安装确认（产权单位）

产权单位收到安拆单位上报的安装告知，审核信息进入下一步施工单位审核。

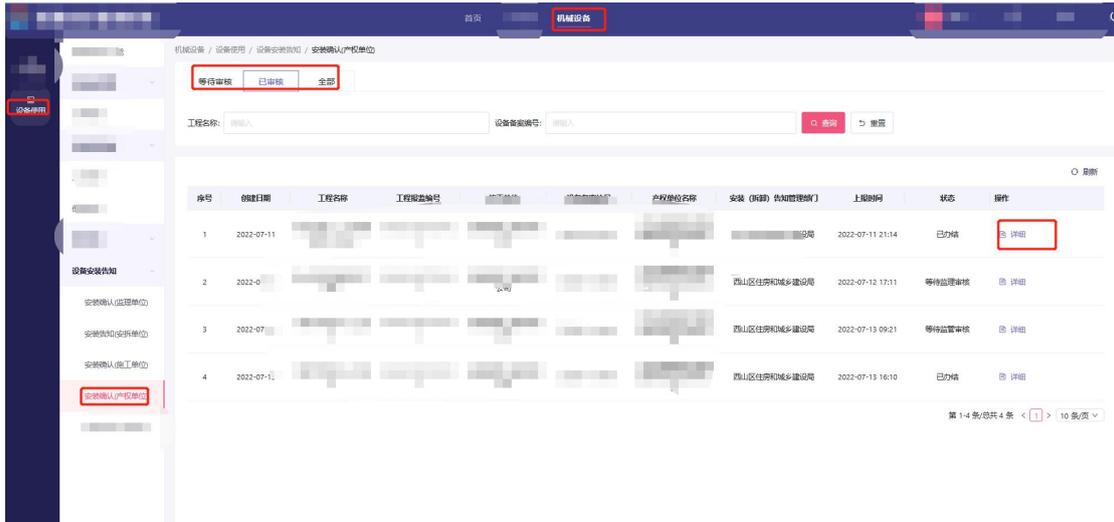
第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“设备安装告知”打开安装确认（产权单位）。



第二步:点击等待审核,查看正在等待审核的业务数据;点击已审核,查看已经审核的业务数据;点击全部,查看已经审核和等待审核的业务数据;



第三步:点击操作中“审核”按钮对该业务进行审核,审核通过进入下一步施工单位审核,审核不通过填写意见退回到安拆单位。

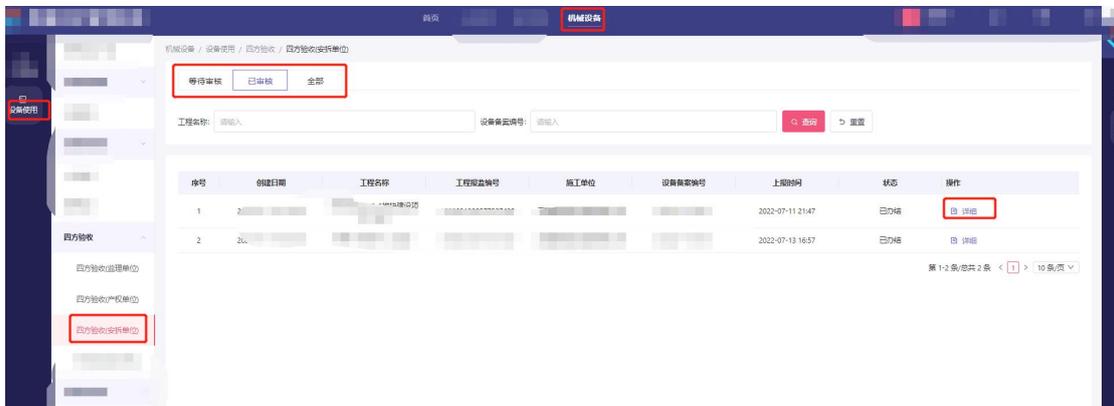


## 2.2.2.2 四方验收

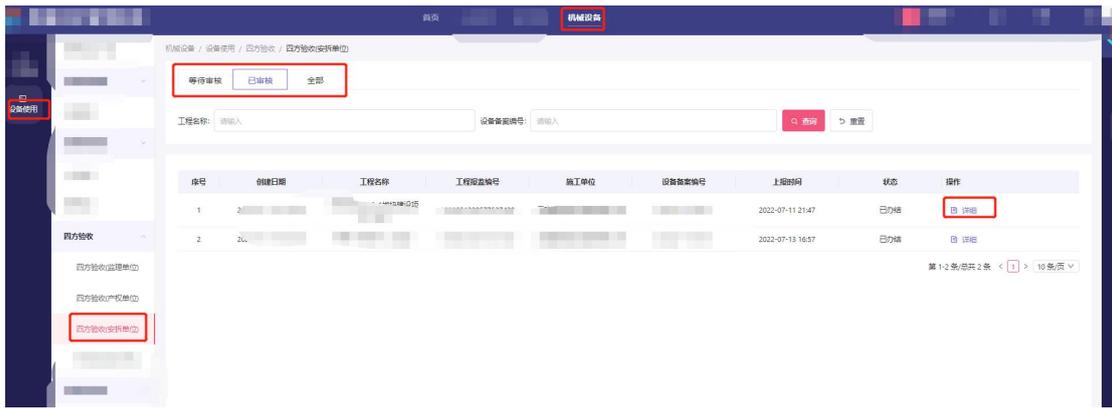
### 2.2.2.2.1 四方验收（安拆单位）

安拆单位收到施工单位上报的四方验收申请，做业务审核。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“四方验收”打开四方验收（安拆单位）。



第二步:点击等待审核，查看正在等待审核的业务数据；点击已审核，查看已经审核的业务数据；点击全部，查看已经审核和等待审核的业务数据；



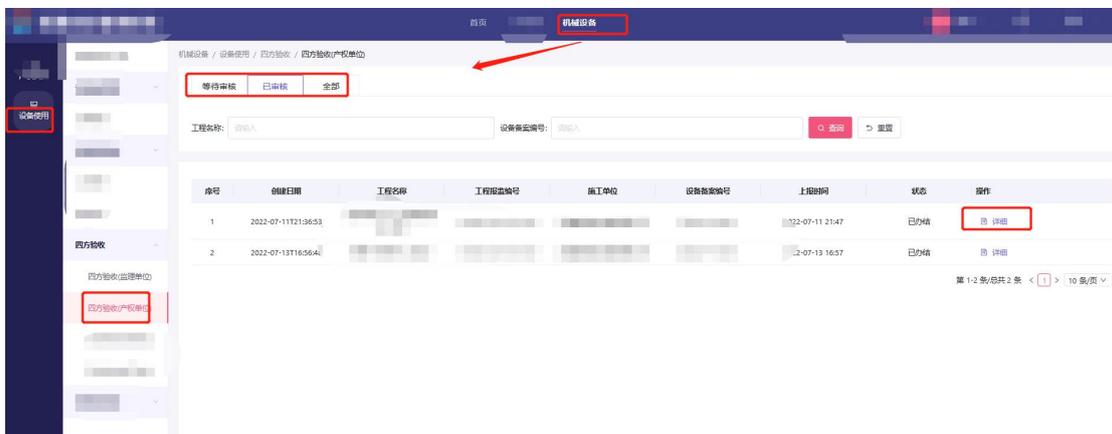
第三步:点击操作中“审核”按钮对该业务进行审核,审核通过进入下一步产权单位审核,审核不通过填写意见退回到施工单位。



## 2.2.2.2.2 四方验收（产权单位）

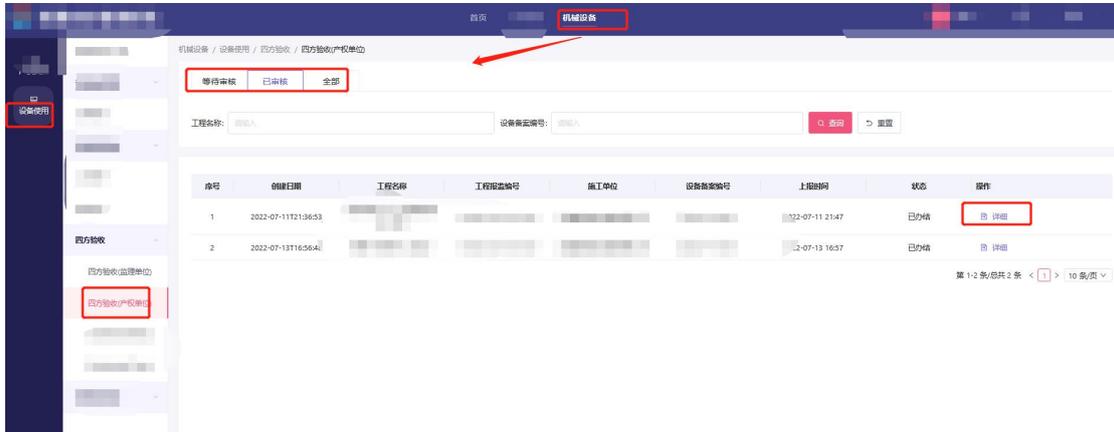
产权单位收到上报的四方验收申请,做业务审核。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”,在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“四方验收”打开四方验收（产权单位）。

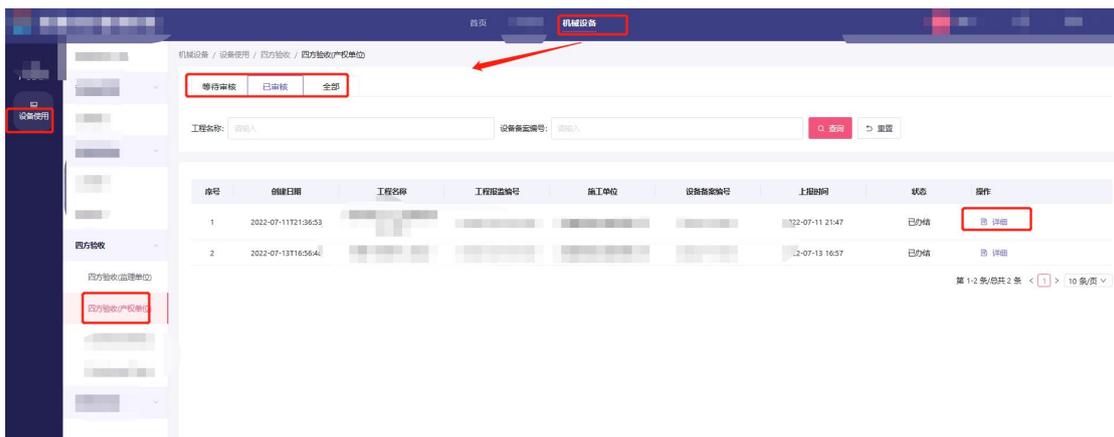


第二步:点击等待审核,查看正在等待审核的业务数据;点击已

审核，查看已经审核的业务数据；点击全部，查看已经审核和等待审核的业务数据；



第三步:点击操作中“审核”按钮对该业务进行审核，审核通过进入下一步监理单位审核，审核不通过填写意见退回到施工单位。



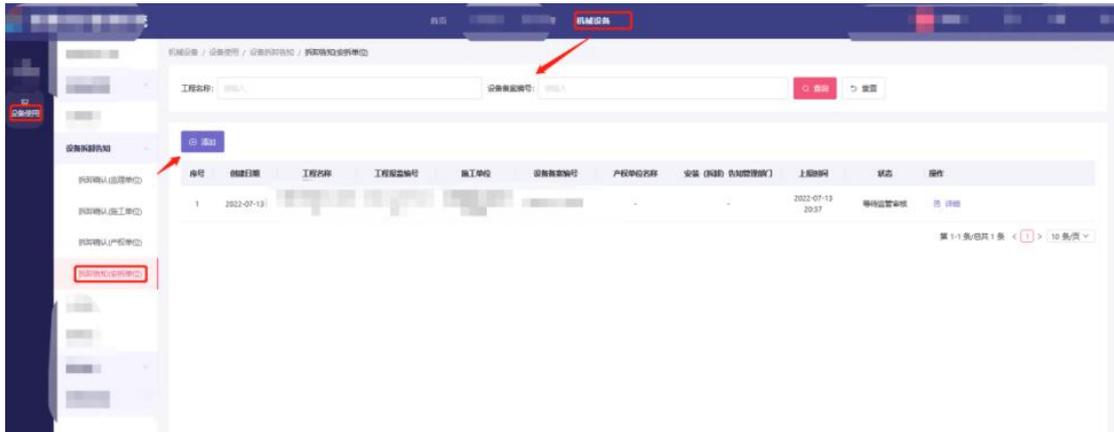
## 2.2.2.3 设备拆卸告知

### 2.2.2.3.1 拆卸告知（安拆单位）

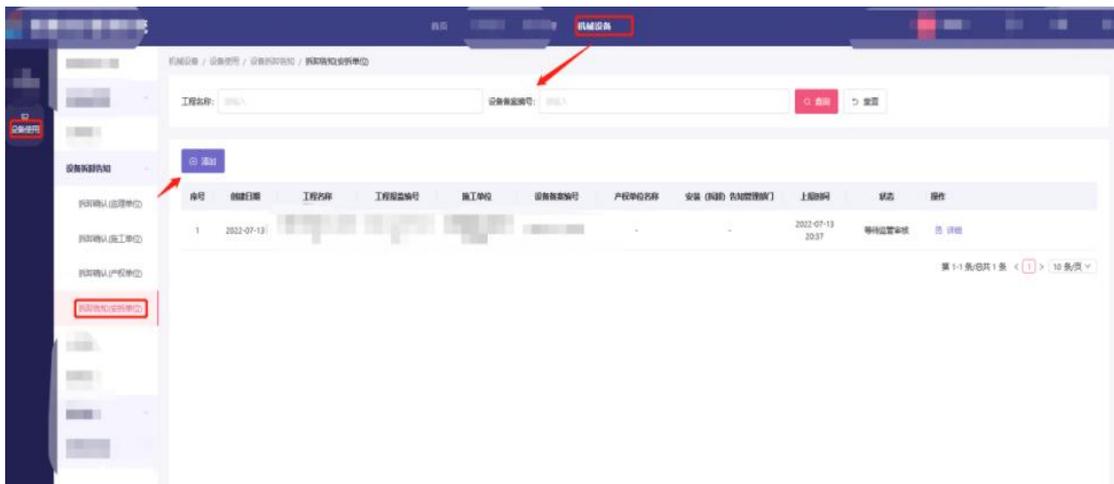
安拆单位在建筑起重机械设备要退场时，通过该功能申请设备拆卸告知书。经工程关联的质量监督机构或安全监督机构审核通过后，通知监理单位、产权单位、施工单位或施工总承包单位，安拆单位可以进场拆卸起重机械设备。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“设

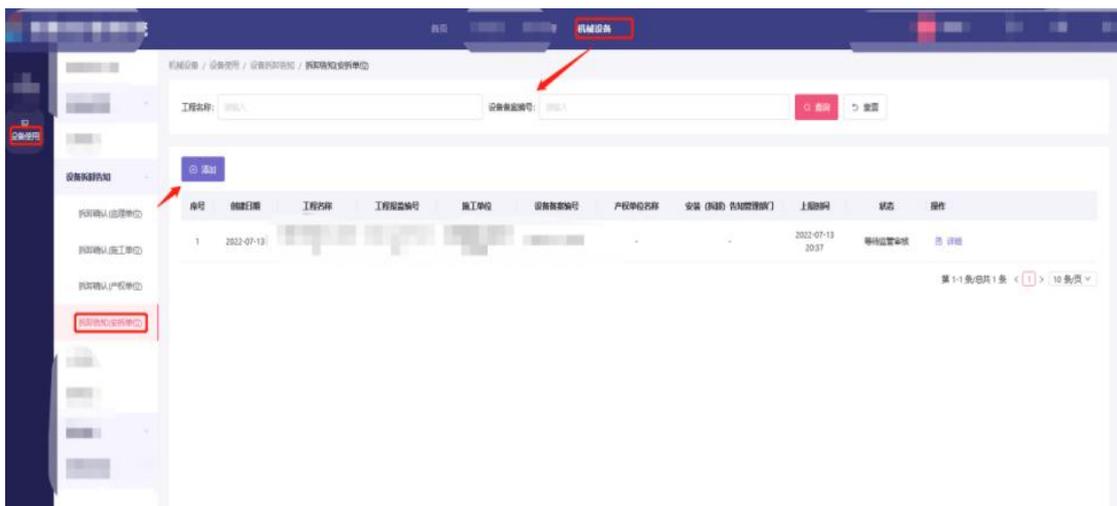
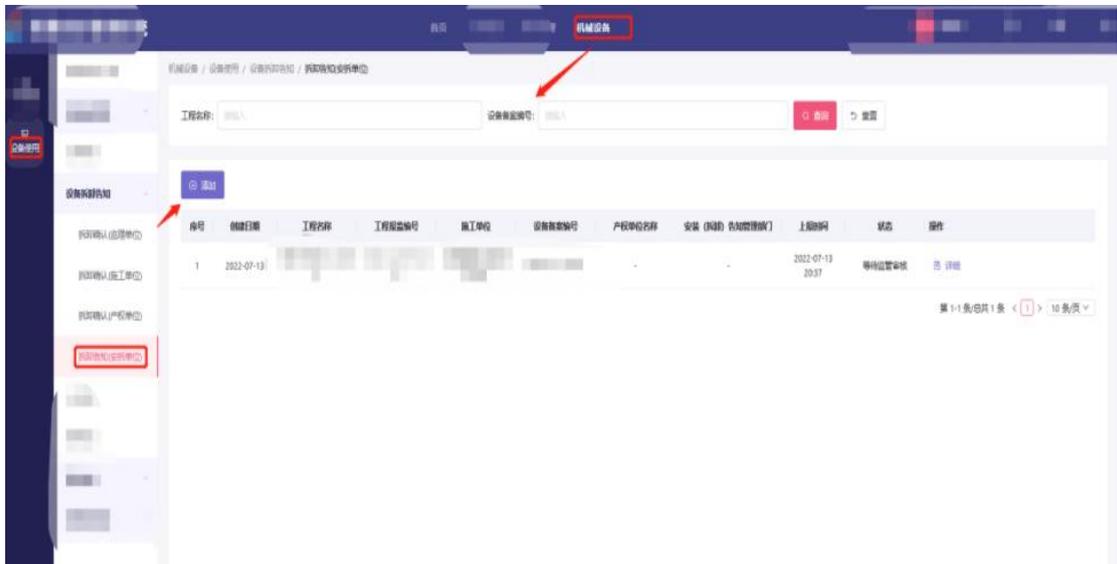
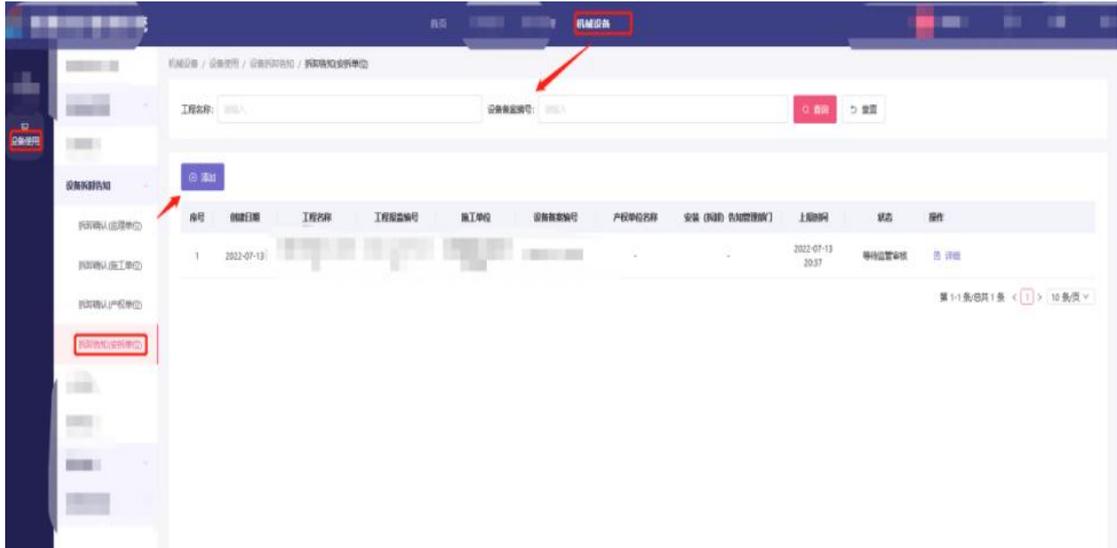
备使用”下的三级菜单“设备拆卸告知”打开拆卸告知（安拆单位）。

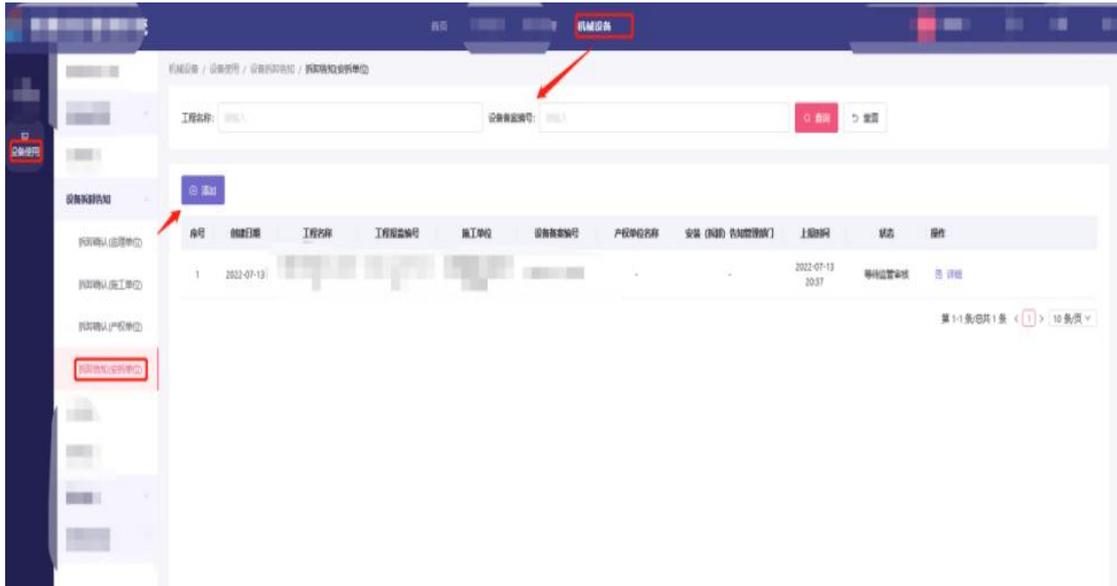


第二步:在左侧“拆卸告知（安拆单位）”中，按照页面用户点击“添加”按钮打开业务申请页面，选择工程。



第三步:按照表单填写相关信息，选择拆卸设备，上传材料，点击保存，保存中按照提示完善补充信息。





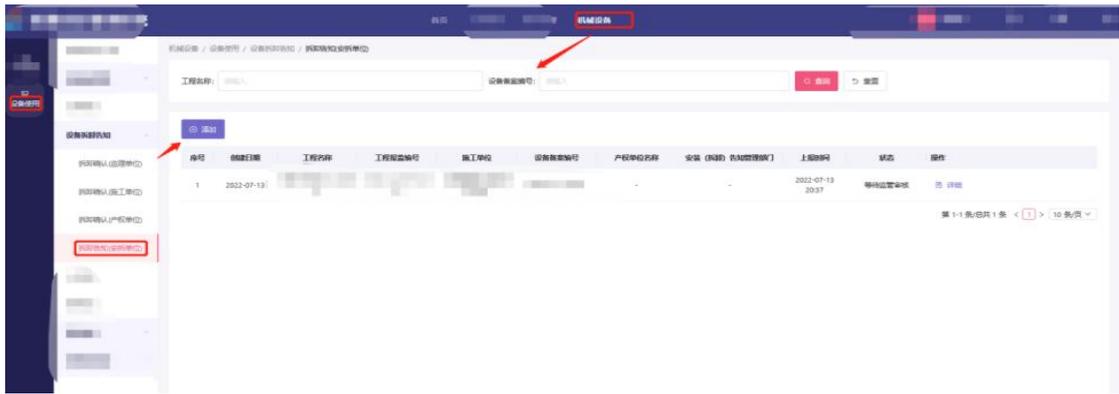
第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、上报、删除,撤销等操作。用户上报后等待产权单位、施工单位、监理单位审核。



### 2.2.2.3.2 拆卸确认 (产权单位)

产权单位收到安拆单位上报的拆卸告知,做业务审核。

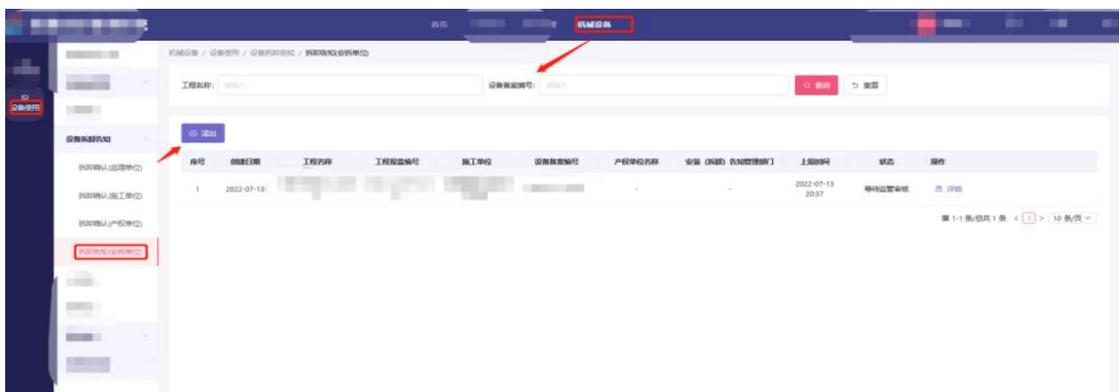
第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”,在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“设备拆卸告知”打开拆卸确认(产权单位)。



第二步:点击等待审核, 查看正在等待审核的业务数据; 点击已审核, 查看已经审核的业务数据; 点击全部, 查看已经审核和等待审核的业务数据;



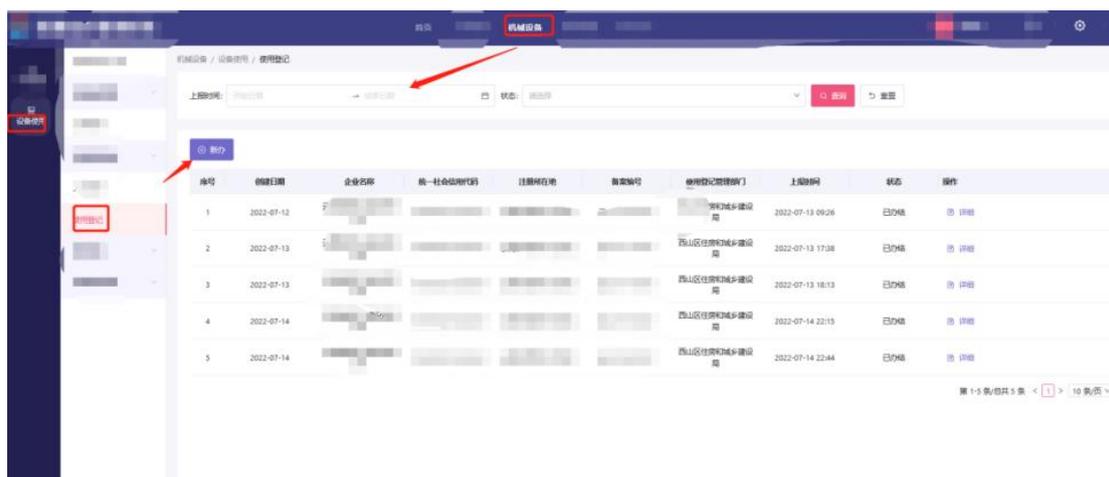
第三步:点击操作中“审核”按钮对该业务进行审核, 审核通过进入下一步施工单位审核, 审核不通过填写意见退回到安拆单位。



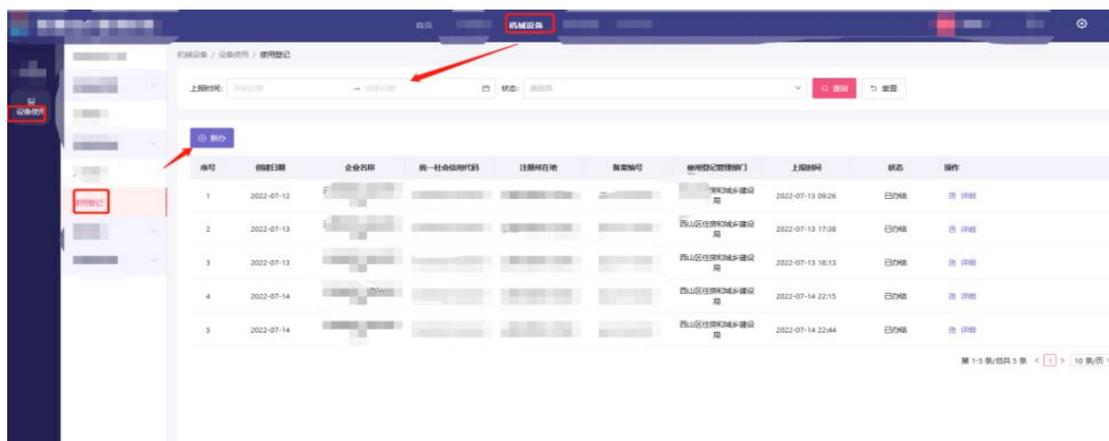
## 2.2.2.4 日常管理

企业在设备使用维护中，对机械设备做保养、修理、检查等过程中，上传设备使用记录文档。

第一步:点击菜栏的一级菜单“机械设备”，在点击二级菜单“设备使用”下的三级菜单“日常管理”打开日常管理。



第二步:在左侧“日常管理”中，按照页面用户点击“添加”按钮打开业务申请页面，选择工程。



第三步:按照表单填写相关信息，选择安装设备，上传材料，点击保存，保存中按照提示完善补充信息。

机械设施

机械设施 / 设备使用 / 使用登记

上报时间: 开始日期 → 结束日期 状态: 全部

新增

序号	创建日期	企业名称	统一社会信用代码	注册所在地	备案编号	使用登记管理部门	上报时间	状态	操作
1	2022-07-12					鄂州城乡规划建设局	2022-07-13 09:26	已办结	详情
2	2022-07-13					西山区住房和城乡建设局	2022-07-13 17:38	已办结	详情
3	2022-07-13					西山区住房和城乡建设局	2022-07-13 18:13	已办结	详情
4	2022-07-14					西山区住房和城乡建设局	2022-07-14 22:15	已办结	详情
5	2022-07-14					西山区住房和城乡建设局	2022-07-14 22:44	已办结	详情

第 1-5 条, 共 5 条 < 1 > 10 条/页

机械设施

机械设施 / 设备使用 / 使用登记

上报时间: 开始日期 → 结束日期 状态: 全部

新增

序号	创建日期	企业名称	统一社会信用代码	注册所在地	备案编号	使用登记管理部门	上报时间	状态	操作
1	2022-07-12					鄂州城乡规划建设局	2022-07-13 09:26	已办结	详情
2	2022-07-13					西山区住房和城乡建设局	2022-07-13 17:38	已办结	详情
3	2022-07-13					西山区住房和城乡建设局	2022-07-13 18:13	已办结	详情
4	2022-07-14					西山区住房和城乡建设局	2022-07-14 22:15	已办结	详情
5	2022-07-14					西山区住房和城乡建设局	2022-07-14 22:44	已办结	详情

第 1-5 条, 共 5 条 < 1 > 10 条/页

机械设施

机械设施 / 设备使用 / 使用登记

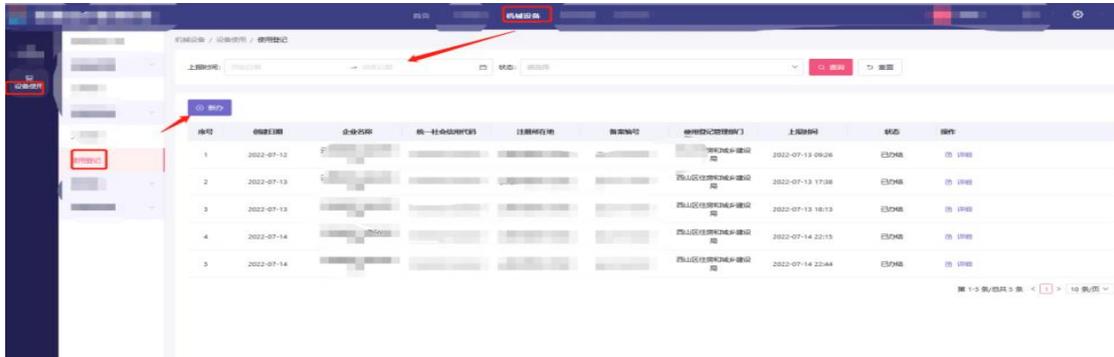
上报时间: 开始日期 → 结束日期 状态: 全部

新增

序号	创建日期	企业名称	统一社会信用代码	注册所在地	备案编号	使用登记管理部门	上报时间	状态	操作
1	2022-07-12					鄂州城乡规划建设局	2022-07-13 09:26	已办结	详情
2	2022-07-13					西山区住房和城乡建设局	2022-07-13 17:38	已办结	详情
3	2022-07-13					西山区住房和城乡建设局	2022-07-13 18:13	已办结	详情
4	2022-07-14					西山区住房和城乡建设局	2022-07-14 22:15	已办结	详情
5	2022-07-14					西山区住房和城乡建设局	2022-07-14 22:44	已办结	详情

第 1-5 条, 共 5 条 < 1 > 10 条/页

第四步:用户点击操作里面按钮支持编辑、删除等操作。



### 第三章 技术支持与服务

#### 3.1 工作咨询QQ群

- 云南省质量安全管理咨询 QQ 群 1:548809037
- 云南省质量安全管理咨询 QQ 群 2:768144819

#### 3.2 服务电话

##### 技术支持:

- 系统技术支持服务电话:0871-65631360、0871-65212258
- 注考中心(服务大厅)服务电话:0871-68503755
- 人员类咨询服务电话:0871-68503755、64320981

##### 质量安全监管:

- 云南省住房和城乡建设厅工程质量安全监管处服务电话:0871-64322249